


معاونت آموزشی و پژوهشی	دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران (آخرین اصلاحیه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶)	
------------------------	--	---

مقدمه

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم و فنون مازندران، باتوجه به تصمیم شورای تحقیقات و فناوری کشور، به منظور ترغیب و حمایت مالی از فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی، دستورالعمل زیر را برای تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) ایجاد کرده است. هدف اصلی این آیین نامه، تخصیص اعتبار پژوهانه و حمایت مالی به اعضای هیأت علمی بر اساس فعالیتهای پژوهشی آنها است.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۲- اعتبار پژوهانه یا گرنت: اعتباری است که به موجب این آیین نامه براساس عملکرد پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می گیرد. این اعتبار باید در ارتباط با فعالیتهای پژوهشی مورد تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی هزینه شود.

۲-۲- دانشگاه: منظور دانشگاه علوم و فنون مازندران می باشد.

### ماده ۲: شرایط اعضای مشمول اعتبار پژوهانه

تنها اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه مشمول دریافت اعتبار پژوهانه خواهند بود.

### ماده ۳: شاخص های ارزیابی و نحوه امتیازدهی


ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی بر اساس معیارها و شاخص ها و همچنین دستورالعملی که ارائه می شود صورت می پذیرد. شاخص های مذکور در جدول ۱ ارائه شده است.

تبصره ۱: شورای پژوهشی و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه مرجع تعیین امتیازهای جدول ۱ می باشد.

جدول ۱- جدول شاخص های ارزیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی

شاخص	زیرشاخص	نحوه محاسبه امتیاز	حداکثر امتیاز مجموع
امتیاز	مقاله نشریه ای (ISI، علمی پژوهشی)	مطابق با آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می گردد.	۲۱
	مقاله کنفرانسی، علمی ترویجی		۵
	کتاب تخصصی	صورت جلسات شورای پژوهشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.	۷
	راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه های تحصیلات تکمیلی	حداکثر امتیاز قابل تخصیص به راهنمایی و یا مشاوره هر پایان نامه کارشناسی ارشد به ترتیب	۵



معاونت آموزشی و پژوهشی	دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران (آخرین اصلاحیه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶)	
------------------------	--	---

۵ و ۰,۲۵	امتیاز و حداکثر امتیاز قابل تخصیص به راهنمایی و مشاوره هر پایان نامه دکتری به ترتیب ۱ و ۵,۰ می باشند.		
۳	اختراع یا اکتشاف مذکور بایستی به عنوان اختراع و اکتشاف برتر در یکی از جشنواره های معتبر داخلی و خارجی شناخته شده باشد. اعتبار جشنواره توسط شورای پژوهشی تعیین می گردد.	اختراع یا اکتشافات برتر داخلی و خارجی	
۴	به ازای دریافت هر ۱۰۰ میلیون ریال، ۱ امتیاز به اعضای تیم پروژه مطابق با جدول تخصیص امتیازهای پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعلق می گیرد.	انجام پروژه تحقیقاتی	طرح های پژوهشی
۲	به ازای هر ۴۰ نفر ساعت (یک سمینار با ۲۰ نفر شرکت کننده و به مدت ۲ ساعت) ۰,۵ امتیاز قابل تخصیص است.	برگزاری سمینار، همایش، کنفرانس علمی در دانشگاه	
۲	فعالیت های مذکور از سوی معاونت پژوهشی و فناوری ارسال می گردد و به ازای هر فعالیت پژوهشی ارزیابی شده ۰,۲۵ امتیاز به ایشان تعلق می گیرد.	مقاله کتاب طرح پژوهشی	ارزیابی و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری
۱	شورای پژوهشی و معاونت پژوهشی فناوری دانشگاه مرجع تصمیم گیری است.	هر نوع فعالیتی که خارج از موارد ذکر شد، به ارتقاء جایگاه علمی، پژوهشی و اعتباری دانشگاه کمک نماید.	فعالیت های ویژه و برجسته

### ماده ۳: نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه

۳-۱- میزان پژوهانه قابل تخصیص به هر یک از اعضای هیأت علمی طبق فرمول زیر و جدول ۲ صورت می پذیرد.

$$\text{میزان پژوهانه قابل تخصیص (میزان ریال)} = A + B \times (K - K_{\min})$$


A: حداقل میزان پژوهانه قابل تخصیص

B: ضریب تشویقی بر حسب ریال به ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده توسط عضو هیأت علمی

K: امتیاز پژوهشی کسب شده توسط هیأت علمی در یک سال

$K_{\min}$ : حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیأت علمی



معاونت آموزشی و پژوهشی	دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران (آخرین اصلاحیه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶)	
------------------------	--	---

جدول ۲- حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع اعضای هیأت علمی

حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع هیأت علمی ( $K_{min}$ )		
استادیار	مربی	
۲	۱	دارای سمت اجرایی
۴	۲	فاقد سمت اجرایی

تبصره ۲: حداکثر مبلغ قابل تخصیص به هر یک از اعضای هیأت علمی، مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال است.  
 تبصره ۳: در صورتی که مقدار عبارت  $(K - K_{min})$  کمتر از صفر بوده و عضو هیأت علمی مذکور، فاقد سمت اجرایی باشد، حداقل میزان پژوهانه قابل تخصیص (معادل  $0,25 \times A$ ) قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت (دارای سمت اجرایی) مطابق جدول ۳ پژوهانه محاسبه خواهد شد.

جدول ۳- مقدار پژوهانه قابل تخصیص برای اعضای هیأت علمی دارای سمت اجرایی در شرایط عدم کسب حداقل امتیاز ترفیع

شرح سمت	مقدار پژوهانه
رئیس دانشگاه	A
معاونین	$0,8 \times A$
رؤسای دانشکده‌ها و مدیران کل	$0,65 \times A$
معاونین آموزشی دانشکده‌ها و مدیران گروه‌ها	$0,5 \times A$

۳-۲- به اعضای هیأت علمی که اصولاً فعالیت پژوهشی نداشته‌اند، تنها برای یک سال مبلغ پایه (کمترین مقدار گرنت) هنگام ورود تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: تعیین مبلغ پایه، سقف (حداکثر گرنت) و مقدار هر امتیاز پژوهشی، با در نظر گرفتن اعتبارات پژوهشی هر سال، توسط شورای پژوهشی انجام می‌شود.

تذکرات:


۱. هر سال با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بخشی از اعتبارات پژوهشی متناسب با مقادیر پارامترهای A و B به‌عنوان پژوهانه تعیین می‌گردد.

۲. مبنای امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی، صورت جلسات شورای پژوهشی خواهد بود.

۳. تخصیص پژوهانه از ابتدای هر سال مالی از ابتدای شهریور ماه تا پایان مرداد ماه سال بعد صورت پذیرفته و در صورت عدم استفاده از تمام و یا بخشی از آن هیچ مقداری به سال آتی منتقل نخواهد شد.

۴. در صورتی که عضو هیأت علمی، رزومه خود را مطابق با فرمت خواسته شده پیش از ۱۵ خردادماه هر سال به معاونت آموزشی و پژوهشی تحویل نداده باشد، هیچ نسبتی از مقدار پایه پژوهانه قابل تخصیص، به وی



<p>معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران (آخرین اصلاحیه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶)</p>	
-------------------------------	---	---

تعلق نگرفته و به سال آینده نیز منتقل نخواهد شد. معاونت پژوهشی موظف است تا ۱۵ خرداد هر سال اعتبارات را تخصیص داده و به هیأت رئیسه اعلام نماید.

۵. اخذ اعتبار هر سال حداکثر تا ۲۰ مردادماه همان سال قابل بررسی خواهد بود.

۶. از آنجایی که معاونت آموزشی و پژوهشی به صورت مستمر برای تکمیل و یا بروز رسانی اطلاعات پژوهشی اعضای هیأت علمی نیاز به تعامل با اعضای هیأت علمی دارد، در صورت عدم همکاری و تعامل مثبت ایشان، این معاونت در تخصیص پژوهانه به وی، مختار خواهد بود.

**ماده ۴: موارد هزینه کرد گرنت**

با استناد به آیین نامه ابلاغی شماره ۱۱۰۴۵۱/۳ مورخ ۲۷/۶/۱۳۹۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، هزینه های فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی، مطابق مفاد این آیین نامه قابل پرداخت می باشد. هر عضو هیأت علمی می تواند بر اساس ضوابط مربوطه که در شورای پژوهشی دانشگاه تدوین می گردد، گرنت خود را در موارد زیر هزینه نماید:

۴-۱- خرید تجهیزات و دستگاه های تحقیقاتی و آزمایشگاهی (مصرفی و غیرمصرفی) مورد نیاز دانشگاه تا سقف اعتبار.

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی می توانند به صورت مشترک برای خرید تجهیزات و دستگاه های آزمایشگاهی اقدام نمایند و در اولویت قرار دارند. همچنین تجهیزات خریداری شده غیرمصرفی جزء اموال دانشگاه قلمداد می شوند که مطابق با آیین نامه مالی و اداری دانشگاه عمل می شود.

۴-۲- پرداخت هزینه تعمیر دستگاه های تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی و خدمات آزمایشگاهی و میدانی (نظیر هزینه تست، آنالیز و ...).

تبصره ۶: هزینه مربوط به حمل و نقل لوازم آزمایشگاهی و ایاب و ذهاب شخص جهت انجام آزمایش و ... با هماهنگی ترابری دانشگاه انجام می گردد.


۴-۳- پرداخت هزینه های ثبت اختراع و حق عضویت اعضای هیأت علمی در مجامع علمی مرتبط با زمینه تحقیقاتی و رشته تخصصی داخل و خارج از کشور تا سقف ده میلیون ریال (یک میلیون تومان).

۴-۴- پرداخت هزینه های سفر جهت شرکت در همایش ها یا کنفرانس های علمی خارجی با ارائه حداقل یک مقاله و ارائه مستندات الزم، شامل گواهی ارائه مقاله و یا گواهی شرکت در همایش و نیز بلیط رفت و برگشت حداکثر به مبلغ پنجاه میلیون ریال (پنج میلیون تومان).

۴-۵- پرداخت کلیه هزینه های سفر جهت شرکت (با ارائه حداقل یک مقاله) در همایش ها یا کنفرانس های علمی داخلی با ارائه مستندات الزم، شامل گواهی ارائه مقاله و یا گواهی شرکت در همایش ها یا کنفرانس های علمی داخلی.

تبصره ۷: حداکثر مبلغ هزینه پرداختی برای یک سال جهت ثبت نام شرکت در هر همایش یا کنفرانس داخلی ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال با ارائه فاکتور و مستندات مثبت قابل پرداخت است.



<p>معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران (آخرین اصلاحیه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶)</p>	
-------------------------------	---	---

تبصره ۸: جهت جلوگیری از افت کیفیت آموزشی دانشگاه، سفرهای خارجی در طول سال تحصیلی فقط یکبار مجاز می‌باشد. بدیهی است در ایام تعطیل نوروز و تابستان محدودیتی وجود ندارد و کلیه مراحل باید مطابق با مقررات وزارت علوم و حراست دانشگاه انجام پذیرد.

تبصره ۹: هر عضو هیأت علمی می‌تواند در کارگاه‌های آموزشی یا نمایشگاه‌ها داخل و خارج از کشور با ارائه گواهی شرکت و گزارش سفر شرکت نماید. توضیح اینکه هزینه ثبت نام فقط به کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌هایی تعلق می‌گیرد که در کنار کنفرانس‌های داخلی و خارجی برپا شود و عضو هیأت علمی در آن کنفرانس با ارائه حداقل یک مقاله شرکت می‌کند. (شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌ها منوط به شرکت در کنفرانس است.)

۴-۶- پرداخت هزینه کامل خرید نرم‌افزارهای تخصصی با استعلام از مرکز اطلاعات دانشگاه.

۴-۷- پرداخت هزینه خرید کتب و نشریات (مقالات ژورنالها و اختراعات ملی و بین‌المللی) مرتبط با رشته تخصصی با استعلام از کتابخانه مرکزی دانشگاه.

۴-۸- پرداخت هزینه چاپ صفحات اضافی یا چاپ صفحات رنگی در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر (مقالات ISI و ISC دارای ضریب تأثیر) تا سقف حداکثر ده میلیون ریال (یک میلیون تومان).

تبصره ۱۰: ضمیمه نمودن داوری مقالات چاپ شده که هزینه چاپ آن از محل اعتبار پژوهانه دانشگاه پرداخت می‌گردد، برای رد بدهی ضروری می‌باشد و به این دسته از مقالات پاداش یا تشویقی مقاله تعلق نمی‌گیرد.

۴-۹- پرداخت هزینه خرید کامپیوتر، لپ‌تاپ و لوازم جانبی آن (پرینتر، تبلت، اسکر، حافظه جانبی، ارتقا سیستم و ...).


تبصره ۱۱: جهت خرید بیش از یک لپ‌تاپ/تبلت باید حداقل شش سال گذشته باشد و در مورد خرابی یا بلا استفاده بودن لپ‌تاپ با تأیید مرکز فناوری اطلاعات و خدمات رایانه‌ای دانشگاه خرید مجدد بالمانع است. حداکثر مبلغ مورد تأیید برای خرید لپ‌تاپ/تبلت هشتاد میلیون ریال (هشت میلیون تومان) می‌باشد.

۴-۱۰- هزینه نصب وایرلس در منزل از محل گرنت اعضای هیأت علمی دانشگاه حداکثر تا مبلغ یک میلیون تومان قابل پرداخت است.

تبصره ۱۲: اعضای هیأت علمی فاقد سرویس وایرلس می‌توانند هزینه اشتراک ADSL را از محل گرنت پرداخت نمایند.

۴-۱۱- هزینه پرداختی جهت ماموریت پژوهشی اعضای هیأت علمی که به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است حداکثر مبلغ بیست میلیون ریال (معادل دو میلیون تومان) با ارائه حداکثر سه فقره هزینه اخذ ویزا و بلیت سفر می‌باشد.



<p>معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران (آخرین اصلاحیه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶)</p>	
-------------------------------	---	---

ماده ۵: آیین نامه اجرایی طرح‌های تحقیقاتی با استفاده از اعتبار پژوهانه  
۱-۵- تعریف طرح پژوهشی برای اعضای هیأت علمی با تکمیل و ارائه پرسش‌نامه طرح تحقیقاتی (به صورت تایپ شده) مطابق جدول ۴ برای هر عضو هیأت علمی در همان سال می‌باشد.

جدول ۴- مقدار پژوهانه قابل تخصیص برای طرح‌های تحقیقاتی

<p>چاپ یا پذیرش یک مقاله در کنفرانس</p>	<p>اعتبار تا سقف یک میلیون تومان</p>
<p>چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات دارای اعتبار ISI یا ISC</p>	<p>اعتبار طرح تا سقف پنج میلیون تومان</p>

۲-۵- عنوان طرح پژوهشی نمی‌تواند عین عنوان پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی باشد. در صورت اثبات موضوع، ضمن لغو طرح فوق، کلیه هزینه‌ها پرداختی مسترد خواهد شد.

۳-۵- اعضای هیأت علمی، طرح‌های پژوهشی پیشنهادی خود را می‌توانند در طول سال به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه نمایند تا پس از بررسی و تأیید در گروه به همراه صورت‌جلسه به معاونت یا مدیریت آموزشی و پژوهشی دانشکده ذیربط ارائه نمایند.

۴-۵- هر عضو هیأت علمی می‌تواند هر سال یک طرح مصوب داخل دانشگاه داشته باشد. ضمناً در صورتی یک طرح دارای مجریان مشترک باشد، می‌توانند دو طرح مصوب دانشگاه داشته باشند.

۵-۵- معاونت آموزشی و پژوهشی جهت داوری طرح پیشنهادی اقدام نماید.

۶-۵- معاون آموزشی و پژوهشی می‌بایست هر طرح پژوهشی را پس از داوری و تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده به همراه صورت‌جلسه مربوطه به حوزه معاونت مالی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۱۳: مقالات چاپ شده در مجلات پولی ISI و ISC قابل قبول نمی‌باشد.

ماده ۵: گزارش‌گیری از هزینه‌کردهای پژوهانه

معاونت آموزشی و پژوهشی موظف است در هر جلسه شورای پژوهشی مطابق با فرمت زیر، گزارشی از هزینه‌کردهای پژوهانه را به اعضای محترم شورا ارائه نماید.






دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant)  
اعضای هیات علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران  
(آخرین اصلاحیه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶)

معاونت آموزشی و  
پژوهشی

جدول ۵- گزارش هزینه کرد پژوهانه در سال .....

هزینه کرد پژوهانه													
مبلغ پژوهانه	گروه	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی	ردیف	انتشار مقاله				انتشار کتاب		پروژه بومی	نوین	پروژه ملی	
				کفتراسی	تالیف	ترجمه	تالیف	تالیف					
پژوهانه باقیمانده	پژوهانه			علمی	ترویجی	علمی	ISI	اکتشاف	اختراع و	پروژه بومی	نوین	پروژه ملی	



<p>معاونت آموزشی و پژوهشی</p>	<p>دستورالعمل اجرایی آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و فنون مازندران (آخرین اصلاحیه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۶)</p>	
-------------------------------	---	---

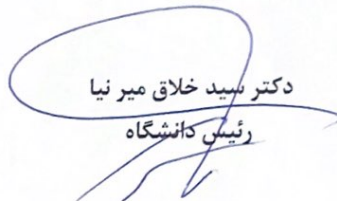
ماده ۶: سایر

- در سال ۱۴۰۳ مقدار ضریب A و B به ترتیب ۵ و ۱٫۵ میلیون ریال می‌باشد.
- این آیین نامه در ۶ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ..... به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و در صورت عدم نیاز به تغییرات، قابل تمدید برای سال‌های آتی می‌باشد.

دکتر عزیز اله اردشیر بهرستاقی  
معاون پشتیبانی، دانشجویی و فرهنگی



دکتر سید خلاق میر نیا  
رئیس دانشگاه



دکتر علی قاسمی مرزبالی  
معاون آموزشی و پژوهشی

