

## الف- پیمانی به رسمی آزمایشی

قوانین و مقررات مهم

1- دانشگاه می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب- تأیید صلاحیت عمومی توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع

ج- تأیید صلاحیت علمی (در صورت احراز شرایط زیر) توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع

**مربیان:** کسب 30 درصد از امتیازات مندرج در ستون‌های 3، 7، 8، 10، 12 و 14 از جدول شماره 6-1 آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب 1394/12/18 برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

**استادیاران:** کسب 45 درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره 6-1 (به استثنای حداقل امتیازات مندرج در ستون 9) آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب 1394/12/18 برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

2- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت ریسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک‌ساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب 55 درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی

ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت ریسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب 70 درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی

ج- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یک‌ساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب 85 درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی

د- خاتمه خدمت عضو

3- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رییس دانشگاه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه، در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان‌پذیر می‌باشد.

## رود بررسی پرونده تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی توسط متقاضی

- 1- ارائه درخواست متقاضی به ریاست دانشکده به همراه ارائه فرم‌های تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و کلیه مستندات مواد چهارگانه
- 2- ارسال درخواست دانشکده برای دبیر هیأت اجرایی جذب مبنی بر بررسی درخواست تبدیل وضعیت متقاضی به همراه اعلام نظر در این خصوص
- 3- بررسی اولیه درخواست تبدیل وضعیت متقاضی در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه با حضور رییس دانشکده و مدیرگروه آموزشی مربوطه
- 4- در صورت موافقت هیأت اجرایی جذب با تبدیل وضعیت متقاضی، ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه جامع اعضای هیأت علمی مهر رضوی
- 5- تکمیل و بارگذاری اطلاعات توسط متقاضی در سامانه جامع اعضای هیأت علمی مهر رضوی
- 6- درخواست از دانشکده جهت معرفی دو نفر از اعضای هیأت علمی منتخب گروه مربوطه جهت تشکیل کارگروه توانایی علمی توسط دبیرخانه جذب دانشگاه
- 7- ارسال پرونده فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی متقاضی (مدارک ماده 1 به همراه مستندات) به کمیسیون فرهنگی هیأت ممیزه دانشگاه مادر از سوی دبیرخانه جذب دانشگاه جهت بررسی
- 8- تشکیل کارگروه توانایی علمی جهت بررسی پرونده متقاضی
- 9- تشکیل کارگروه صلاحیت عمومی جهت مصاحبه و بررسی پرونده متقاضی
- 10- بررسی پرونده توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضی در هیأت اجرایی جذب دانشگاه مادر
- 11- تکمیل اطلاعات در سامانه جامع اعضای هیأت علمی مهر رضوی ( توسط دبیرخانه جذب دانشگاه علوم و فنون مازندران ) و ارسال پرونده توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضی به مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت متبوع
- 12- دریافت تأییدیه توانایی علمی و عمومی متقاضی از مرکز جذب وزارت متبوع
- 13- صدور حکم رسمی آزمایشی از سوی دانشگاه از تاریخ تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی در هیأت اجرایی جذب دانشگاه

## ب- رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

قوانین و مقررات مم

1- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل می‌یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی عضو)

ب- تأیید صلاحیت عمومی توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع

ج- تأیید صلاحیت علمی (در صورت احراز شرایط زیر) توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع

**مربیان:** کسب 55 درصد از امتیازات مندرج در ستون‌های 3، 7، 8، 10، 12 و 14 از جدول شماره 6-1

آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب 1394/12/18 برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

**استادیاران:** کسب 70 درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره 6-1 آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب

1394/12/18 برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

تبصره: عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال و حداکثر تا چهار سال درخواست خود را به همراه مدارک توانایی علمی جهت تبدیل وضعیت تسلیم دانشکده نماید. در غیر این صورت، دانشگاه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به عضو هیأت علمی، موضوع ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم ارسال درخواست از سوی عضو، منجر به انجام تشریفات مقرر در بند 2 می‌گردد.

2- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت دانشگاه می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت ریسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک‌ساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب 55 درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای

تبدیل وضعیت به رسمی قطعی

ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت ریسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هفتم) مشروط به ارائه

شناسنامه علمی مورد تأیید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب 70 درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای

تبدیل وضعیت به رسمی قطعی

ج- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یک‌ساله (سال هشتم) مشروط به ارائه

شناسنامه علمی مورد تأیید هیأت ممیزه ذیربط مبنی بر کسب 85 درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای

تبدیل وضعیت به رسمی قطعی

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه

ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت کارشناس رسمی به

عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضع یافته‌اند).

تبصره 1: مشمولین بند «د» می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را

احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «2» خواهند شد.

تبصره 2: در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امناء و پرداخت «10» الی «30» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

## **روند بررسی پرونده تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به**

### **رسمی قطعی در دانشگاه**

- 1- تکمیل آخرین فرم‌های تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی توسط متقاضی
- 2- ارائه درخواست متقاضی به ریاست دانشکده به همراه ارائه فرم‌های تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و کلیه مستندات مواد چهارگانه
- 3- ارسال درخواست دانشکده برای دبیر هیأت اجرایی جذب مبنی بر بررسی درخواست تبدیل وضعیت متقاضی به همراه اعلام نظر در این خصوص
- 4- بررسی اولیه درخواست تبدیل وضعیت متقاضی در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه با حضور رییس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه
- 5- در صورت موافقت هیأت اجرایی جذب با تبدیل وضعیت متقاضی، ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه جامع اعضای هیأت علمی مهر رضوی
- 6- تکمیل و بارگذاری اطلاعات توسط متقاضی در سامانه جامع اعضای هیأت علمی مهر رضوی
- 7- ارسال پرونده فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی متقاضی (مدارک ماده 1 به همراه مستندات) به کمیسیون فرهنگی هیأت ممیزه دانشگاه مادر از سوی دبیرخانه جذب دانشگاه
- 8- ارسال پرونده مواد 2، 3 و 4 به همراه مستندات متقاضی به هیأت ممیزه دانشگاه مادر جهت بررسی در کمیسیون تخصصی مربوطه
- 9- تشکیل کارگروه صلاحیت عمومی جهت مصاحبه و بررسی پرونده متقاضی
- 10- بررسی پرونده توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضی در هیأت اجرایی جذب دانشگاه مادر
- 11- تکمیل اطلاعات در سامانه جامع اعضای هیأت علمی مهر رضوی و ارسال پرونده توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضی به مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت متبوع
- 12- دریافت تأییدیه توانایی علمی و عمومی متقاضی از مرکز جذب وزارت متبوع
- 13- صدور حکم رسمی قطعی از سوی دانشگاه از تاریخ تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی در هیأت اجرایی جذب دانشگاه